

NO.	OBJETIVO	ESTRATEGIAS
1	Asegurar el adecuado registro, manejo, administración y aplicación de los recursos públicos municipales, estatales y federales a través de la función de revisión permanente a las distintas áreas que integran las dependencias municipales	Auditorías y/o revisiones
2	Promover el cumplimiento de los servidores públicos en materia de responsabilidades a través de la presentación de la Declaración Patrimonial y de Intereses	Declaraciones patrimoniales iniciales, de modificación y de conclusión
3	Recibir quejas y denuncias por presunto incumplimiento de los servidores públicos al Código de Ética y a las directrices que rigen la actuación su actuación.	Apertura de buzones, atención y canalización de quejas ciudadanas
4	Determinar sanciones públicas por lo actos u omisiones que afecten la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y que deban observar en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.	Iniciar procedimientos administraciones de responsabilidad y/o procedimientos sancionatorios de conformidad a la Ley para los Servidores Públicos del estado de Jalisco
5	Seguimientos a Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	Dar seguimiento o conclusión a asuntos pendientes de la administración anterior

ENTREGABLES	01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023				
	ENE-MAR 23	ABR-JUN 23	JUL-SEPT 23	OCT-DIC 23	OBSERVACIONES
16					
300					
10					
3					
20					